

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ  
«Нелидовский колледж»  
*Ю.А. Бабышева*  
«26» *марта* 20*24* г.

## **Положение о восстановлении, переводе и отчислении обучающихся ГБПОУ «Нелидовский колледж»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о восстановлении, переводе и отчислении обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания отчисления обучающихся и восстановления их в колледж, перевода из одного учебного заведения в другое, перевод обучающихся с одной специальности/профессии на другую в ГБПОУ «Нелидовский колледж» (далее – Колледж)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **2. Восстановление обучающихся**

2.1. Обучающимся предоставляется право на восстановление для получения образования в Колледже.

Основным условием восстановления лиц, ранее обучающихся в Колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

2.2. Право на восстановление в Колледж в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в Приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из колледжа:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо

вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей, профессий;

- по окончании военной службы, обучающийся восстанавливается в Колледж на курс, с которого был отчислен;

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей, профессий.

2.3. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа за совершение противоправных действий, появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в Колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

2.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в течение текущего семестра на очную и заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность, профессию, курс, по которым они обучались раньше.

2.6. Лица, ранее обучавшиеся в Колледже, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в течение текущего семестра.

2.7. Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из Колледжа, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

Если в течение времени, когда лицо не обучалось в связи с отчислением, произошли изменения в учебном плане, он обязан досдать разницу по дисциплинам и (или) профессиональным модулям.

2.8. При восстановлении обучающихся на заочную форму обучения желательно наличие стажа работы по соответствующей специальности.

2.9. Восстановление в Колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательном учреждении. Все заявления подлежат обязательной регистрации. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту. У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. Порядок проведения перезачёта изложен в Положении о порядке перезачета и переаттестации дисциплин и профессиональных модулей. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (справке установленного образца), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии. При восстановлении дисциплины по выбору, изученные обучающимся ранее, но отсутствующие в учебном плане в группе, в которую он восстановлен (при желании обучающегося), перезачитываются; а дисциплины по выбору, изученные группой до момента восстановления туда обучающегося, им не изучаются. Однако должно учитываться общее количество учебных часов с ФГОС по данной специальности, профессии. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

2.10. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении на новых условиях.

2.11. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из Колледжа, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в Колледже имеется дебиторская задолженность.

2.12. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест. За восстановление обучающегося для продолжения обучения плата не взимается. Не допускается восстановление на бюджетную основу лица, обучавшегося ранее на компенсационной основе. Лицо может быть восстановлено в число обучающихся для продолжения обучения на бюджетной основе не более одного раза при наличии вакантных мест.

2.13. Оплата за обучение при восстановлении на ту или иную формы обучения на компенсационной основе производится на основании договора, заключённого между сторонами, в соответствии с условиями оплаты за обучение, установленными приказом директора на текущий учебный год.

2.14. При восстановлении в Колледж лицо подаёт заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. Заявление визируется заведующим отделением с указанием основы обучения (бюджетная или внебюджетная) и группы, в которой возможно обучение. Работниками бухгалтерии ставится отметка об отсутствии/наличии финансовой задолженности. В случае положительного решения издается приказ о восстановлении.

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Обучающимся предоставляется право на перевод для получения образования по другой специальности, по другой форме обучения, в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Обучающиеся Колледжа могут перевестись в другие профессиональные образовательные организации, а также образовательные организации вправе

принимать обучающихся в порядке перевода (приема), имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения).

Прием на обучение в профессиональную образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

При переводе в другую профессиональную образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и (или) принимается (зачисляется) в порядке перевода.

При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора профессиональная образовательная организация выдает обучающемуся справку о приеме-переводe.

Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест на специальности, профессии, а также формы обучения.

3.2. При переводе обучающихся на заочную форму обучения желательно наличие трудоустройства по соответствующей специальности.

3.3. Обучающийся имеет право на перевод внутри Колледжа с одной специальности, профессии на другую при условии успешного обучения и прохождения им аттестации по неизученным дисциплинам и (или) профессиональным модулям в установленные сроки в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, профессии на которую осуществляется перевод.

При наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, обучающимся, получающим образование на бюджетной основе и желающим перевестись с одной специальности на другую, предлагаются места исключительно на бюджетной основе.

Обучающийся имеет право сменить форму обучения в сроки, не нарушающие выполнение графика учебного процесса.

3.4. Обучающийся имеет право на перевод в Колледж, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

3.5. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в Колледж, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность, профессию при наличии вакантных мест.

3.6. По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности, профессии, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

3.7. Перевод обучающегося из Колледжа в другую профессиональную образовательную организацию и наоборот, осуществляется по его желанию, оформляемому в личном заявлении обучающегося, при согласии принимающей образовательной организации.

3.8. За перевод обучающегося плата не взимается.

3.9. Оплата за обучение при переводе обучающихся, производится на основании договора, заключённого между сторонами, в соответствии с условиями оплаты за обучение, установленными приказом директора на текущий учебный год.

3.10. В случае перевода из Колледжа в другую профессиональную образовательную организацию обучающийся предоставляет администрации следующий комплект документов:

- справку о согласии на прием в порядке перевода, выданную принимающей профессиональной образовательной организацией;

- личное заявление об отчислении из Колледжа в связи с переводом (в данном заявлении указывается необходимость выдачи обучающемуся комплекта документов, необходимых для перевода).

На основании представленных документов директор в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ об отчислении данного обучающегося в связи с переводом. В приказе указывается полное наименование принимающей образовательной организации.

3.11. В течение 2 дней после издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом, ему выдаётся следующий комплект документов:

- документ об образовании;
- справка установленного образца об обучении в Колледже.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это нотариально заверенную доверенность.

При получении документов обучающийся сдаёт заведующему отделением студенческий билет и зачётную книжку.

3.12. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию в его личном деле остаются следующие документы:

- обходной лист;
- копия документа об образовании;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- студенческий билет;
- зачётная книжка;
- личное заявление обучающегося об отчислении из Колледжа в связи с переводом.

3.13. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую возможен в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Такие переводы осуществляются в соответствии с приказом Министерства образования Тверской области.

3.14. Обучающийся имеет право на перевод в Колледж, где он обучается на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Тверской области по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично";



б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

детей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает специально создаваемая комиссия, в состав которой входит представитель Студенческого совета.

Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в комиссию по переводу мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом расставленных приоритетов, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

#### 4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора по решению Педагогического совета.

Обучающийся может быть отчислен из Колледжа по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

– в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации;

– по собственному желанию;

– в связи с переводом в другую образовательную организацию;

– в связи с призывом обучающегося на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

– в связи с осуждением обучающего к наказанию, исключающему продолжение учебы в Колледже, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

– в связи со смертью;

– по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

б) по неуважительным причинам:

– за неуспеваемость;

– за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, в том числе за нарушение учебной дисциплины;

– за нарушение Положения о внутреннем распорядке;

– в связи с невыходом из академического отпуска;

– за самовольное прекращение посещения занятий;

– за систематическое нарушение порядка платы за обучение (для обучающихся платной формы обучения).

4.2. Отчисление обучающихся из Колледжа за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения Педагогического совета и с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Допускается отчисление из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки о согласии другой образовательной организации зачислить обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации.

Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей. При отчислении обучающегося по заключению медико-педагогической комиссии, эти ограничения снимаются.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Колледж незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится после успешного выполнения обучающимися требований государственной итоговой аттестации.

4.4. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

4.5. За академическую задолженность могут быть отчислены обучающиеся:  
- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по двум и более дисциплинам;

- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе, не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;

- неудовлетворительная защита курсовой работы, практики, неявка на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представление курсовой работы, практики на защиту.

Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- не допуск к сдаче государственного экзамена, неудовлетворительная его сдача, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;

- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, мастера производственного обучения, воспитателя других обучающихся и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в настоящем пункте, обучающийся представляет в первый день явки в Учреждение. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка является однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил обучающихся относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Колледжа и обучающихся и иных лиц на территории;
- нарушение общественного порядка на территории Колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории Колледжа, на территории баз практик, курение на территории Колледжа, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Колледжа;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Колледжа;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях Колледжа;
- порча книг библиотеки, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Колледжа.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками Колледжа от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники Колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в Колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его родителям (законным представителям). В случае неявки обучающегося в Колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения работники Колледжа готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Перед отчислением обучающихся за академическую неуспеваемость работники Колледжа могут помещать списки обучающихся, подлежащих отчислению, на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

4.5. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

4.6. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4.7. Администрация Колледжа при отчислении обучающегося не обязана в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.8. настоящего Положения.

4.8. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

4.9. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений.

4.10. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.



Обучающиеся, проживающие в общежитии, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, отправляется в архив.

4.11. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела, по личному заявлению отчисленного, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен и справка установленного образца.

Справка установленного образца выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию, а также, при переходе внутри Колледжа со сменой формы обучения по их письменному заявлению. Справка установленного образца не выдается обучающимся, отчисленным до окончания первого семестра (сессии - для студентов заочного отделения) и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации.

При отчислении обучающего в связи с окончанием Колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.12. Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями осуществляют персональный контроль за:

- учебным процессом;
- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением обучающихся.

4.13. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

4.14. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из Колледжа.

4.15. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности осуществляют заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.